

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ODONTOLOGIA

Período: 2026–2027

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação é apresentado como instrumento de prestação de contas e de planejamento estratégico da Coordenação do Curso de Odontologia da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) para o biênio 2026–2027. O documento consolida as principais ações desenvolvidas, os desafios enfrentados, as estratégias adotadas e as metas estabelecidas, evidenciando o compromisso da coordenação com a continuidade administrativa, a qualidade acadêmica e a observância das normativas institucionais e nacionais.

A elaboração deste plano considera o cenário institucional contemporâneo, marcado por restrições orçamentárias, limitações estruturais e demandas crescentes por qualificação do ensino superior, especialmente em cursos da área da saúde. Nesse contexto, a coordenação do curso tem atuado de forma articulada com o Colegiado, os Departamentos, a Direção de Unidade e as Pró-Reitorias, buscando soluções viáveis, responsáveis e alinhadas ao interesse público.

O Plano de Ação ora apresentado demonstra a capacidade de planejamento, gestão e monitoramento das atividades acadêmicas e administrativas do curso, com especial destaque para a condução do processo de elaboração, aprovação e implementação do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC), para a organização das atividades clínicas e para o acompanhamento sistemático de indicadores acadêmicos. Trata-se, portanto, de um documento que reflete não apenas intenções futuras, mas a consolidação de uma prática de gestão baseada em diagnóstico, transparência e melhoria contínua.

O presente Plano de Ação da Coordenação do Curso de Odontologia da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) estabelece diretrizes, objetivos, metas e ações estratégicas para o biênio 2026–2027. O documento visa orientar a gestão acadêmica, administrativa e pedagógica do curso, assegurando o alinhamento às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) vigentes, às normativas institucionais da UFVJM e aos processos avaliativos conduzidos pelo MEC/INEP.

O curso de Odontologia é histórico e pioneiro na UFVJM (origem na FAFEOD). Este plano visa consolidar a excelência acadêmica, fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão, e garantir a humanização no atendimento odontológico à comunidade de Diamantina e região.

O plano tem caráter orientador e dinâmico, podendo ser ajustado conforme demandas institucionais, avaliações internas e externas e necessidades identificadas pela comunidade acadêmica.

Reforçamos que a atual gestão iniciou suas atividades na coordenação em dezembro de 2024, tendo previsão de encerramento em dezembro de 2026. Este plano ao trazer a estrutura bienal 2026-2027, enfatiza que espera-se que haja continuidade das atividades implementadas por parte da nova gestão, ou que este plano seja um guia para o que foi implementado e para as novas estratégias e planejamentos da futura gestão.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO

O Curso de Odontologia da UFVJM tem como missão formar cirurgiões-dentistas generalistas, críticos, éticos e socialmente comprometidos, aptos a atuar nos diferentes níveis de atenção à saúde, com ênfase no Sistema Único de Saúde (SUS) e nas necessidades regionais dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

A coordenação do curso desempenha papel central na articulação entre docentes, discentes, técnicos administrativos, departamentos, direção de unidade e órgãos colegiados, garantindo a qualidade do ensino, a integração ensino-pesquisa-extensão e a adequada execução do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

3. OBJETIVO GERAL

Fortalecer a gestão acadêmica e pedagógica do Curso de Odontologia da UFVJM, promovendo a melhoria contínua da qualidade do ensino, a redução da evasão, a qualificação dos processos formativos e o alinhamento às DCNs e aos instrumentos de avaliação institucional e externa, no período de 2026–2027.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Assegurar a adequada execução e atualização do Projeto Pedagógico do Curso;
- Fortalecer os processos de acompanhamento acadêmico e pedagógico dos estudantes;
- Qualificar a articulação entre teoria, prática e estágios supervisionados;
- Incentivar a integração ensino–pesquisa–extensão;
- Aperfeiçoar os processos administrativos e de comunicação da coordenação;
- Preparar o curso para processos avaliativos internos e externos (CPA, ENADE, MEC/INEP);
- Promover a valorização e o apoio às atividades docentes e técnico-administrativas.
- Finalizar e implementar o novo projeto pedagógico que teve o início de sua estruturação em 2025
- Planejar ações que possibilitem que os docentes e coordenação cumpram suas obrigações administrativas dentro dos prazos e normativas institucionais.

5. EIXOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES

EIXO 1 – GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA

Objetivo: Otimizar os processos de gestão do curso, garantindo transparência, eficiência e conformidade normativa.

Ações:

- Organizar e sistematizar rotinas da coordenação (ofícios, atas, fluxos e prazos);
- Atualizar e divulgar periodicamente as normativas do curso aos docentes e discentes;
- Criar calendários internos e reuniões com docentes para agilidade e cumprimento das obrigações administrativas dentro dos prazos e normativas institucionais;
- Fortalecer a atuação do Colegiado de Curso, com calendário regular de reuniões;
- Fortalecer e incentivar o uso dos canais de comunicação institucional (e-mail, site, redes oficiais, drive);
- Articular-se com a Direção de Unidade, Departamentos e PROGRAD para resolução de demandas acadêmicas;
- Buscar junto a Direção de Unidade, Departamentos e PROGRAD meios de facilitar e otimizar as funções da coordenação junto às unidades básicas ofertadas por demais cursos, permitindo um acesso mais dinâmico da coordenação aos alunos dos primeiros períodos, facilitando diálogos, resoluções e comunicação.
- Corpo Docente: Apoiar o [Plano de Capacitação UFVJM 2025](#) para os professores e orientar sobre o Trabalho Discente Efetivo (TDE) conforme a Resolução nº 24/2025.

Indicadores:

- Regularidade das reuniões do colegiado;
- Redução de retrabalho administrativo;
- Satisfação da comunidade acadêmica com a comunicação da coordenação.

EIXO 2 – PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)

Objetivo: Conduzir o processo de elaboração, tramitação, aprovação, implementação e monitoramento do novo Projeto Pedagógico do Curso de Odontologia.

Ações:

- Conduzir o processo de **revisão e finalização do novo PPC**, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais vigentes para o curso de Odontologia;
- Coordenar os trabalhos das comissões envolvidas na elaboração do PPC, assegurando participação docente e representação discente;
- Sistematizar e consolidar as propostas de matriz curricular, ementas, metodologias de ensino, avaliação da aprendizagem e integração ensino–pesquisa–extensão;
- Buscar junto à DAP, PROGRAD, PROEXC parceria para finalização e refinamento da escrita do PPC;
- Encaminhar o novo PPC para apreciação e aprovação nas instâncias competentes (Colegiado de Curso, Congregação/Conselhos Superiores);
- Planejar e acompanhar a **implementação do novo PPC**, definindo estratégias de transição entre a matriz vigente e a nova estrutura curricular, equivalências e afins;
- Orientar docentes e discentes quanto às mudanças curriculares, fluxos acadêmicos e impactos na integralização do curso;
- Monitorar a execução do novo PPC, identificando ajustes necessários durante o período inicial de implantação;

- Elaborar relatórios de acompanhamento da implementação do PPC para subsidiar avaliações institucionais e externas.

Indicadores:

- Aprovação do novo PPC nas instâncias institucionais;
- Publicação e divulgação oficial do PPC atualizado;
- Percentual de componentes curriculares implementados conforme o novo PPC;
- Relatórios de acompanhamento da fase de transição e implementação;
- Avaliação da comunidade acadêmica quanto à clareza e execução do novo PPC.

EIXO 3 – ENSINO, PRÁTICAS CLÍNICAS , EXTENSÃO E ESTÁGIOS

Objetivo: Qualificar as atividades práticas, clínicas, extensão e os estágios supervisionados.

Ações:

- Acompanhar a organização das clínicas odontológicas, da extensão e dos estágios;
- Articular-se com serviços de saúde e municípios conveniados;
- Monitorar a distribuição de alunos, cargas horárias e campos de prática;
- Garantir o cumprimento das normas de biossegurança e ética;
- Apoiar a melhoria da infraestrutura didático-clínica, em diálogo com a gestão da unidade
- Solicitar à chefia de departamento relatórios semestrais da realização da manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos odontológicos (mochos, equipos, raio-x) das clínicas integradas; e do gerenciamento do fluxo de compra de insumos e materiais de consumo para as atividades práticas, visando o mínimo desperdício;
- Reunir ordinariamente com o NDE (bimestral) para avaliação contínua do curso.

Indicadores:

- Regularidade das atividades clínicas e de estágio;
- Avaliações dos campos de prática;
- Redução de interrupções por problemas organizacionais.

EIXO 4 – ACOMPANHAMENTO DISCENTE E PERMANÊNCIA

Objetivo: Monitorar a evasão, melhorar comunicação com discentes (principalmente dos primeiros períodos) e promover o sucesso acadêmico dos estudantes.

Ações:

- Monitorar indicadores de retenção, evasão e desempenho acadêmico;
- Fortalecer o acolhimento de estudantes ingressantes e orientações quanto às peculiaridades do curso;
- Articular ações com a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (PROACE);
- Incentivar tutoria, monitorias e apoio pedagógico;
- Atuar preventivamente em situações de vulnerabilidade acadêmica e social;
- Apoiar o Diretório Acadêmico e as atividades de TCC (apresentações, bancas).

Indicadores:

- Taxas de evasão e retenção;
- Participação discente em programas de apoio;
- Redução do índice de questionamentos básicos dos discentes à coordenação e PROGRAD;
- Reduzir irregularidades curriculares;
- Resultados de avaliações institucionais.

EIXO 5 – AVALIAÇÃO, ENADE E QUALIDADE ACADÊMICA

Objetivo: Preparar o curso para processos avaliativos e promover a cultura da avaliação contínua.

Ações:

- Articular-se com a CPA para acompanhamento das avaliações institucionais;
- Organizar ações de sensibilização e preparação para o ENADE;
- Analisar relatórios de avaliação externa e interna;
- Implementar planos de melhoria a partir dos resultados obtidos.

Indicadores:

- Participação discente no ENADE;
- Melhoria nos conceitos avaliativos;
- Execução de ações corretivas.

EIXO 6 - INTEGRAÇÃO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Objetivo: Incentivar a formação acadêmica integral e socialmente comprometida.

Ações:

- Estimular a participação discente em projetos de pesquisa e extensão;
- Articular atividades extensionistas às demandas regionais;
- Apoiar ações interdisciplinares e interprofissionais;
- Divulgar oportunidades institucionais de bolsas e projetos.

Indicadores:

- Número de projetos com participação discente;
- Inserção curricular da extensão;
- Impacto social das ações desenvolvidas.

6. CRONOGRAMA GERAL (2026-2027)

- **2026:** Diagnóstico situacional, consolidação das rotinas de gestão, implementação do PPC, fortalecimento das clínicas, extensão e estágios, preparação para avaliações.
- **2027:** Avaliação das ações implementadas, acompanhamento do PPC, ajustes estratégicos, consolidação de melhorias pedagógicas e administrativas, preparação para ciclos avaliativos subsequentes.

7. LIMITAÇÕES, RISCOS E ESTRATÉGIAS DE MITIGAÇÃO

A execução do presente Plano de Ação ocorre em um contexto institucional marcado por desafios estruturais e organizacionais que impactam diretamente a gestão e o desenvolvimento do Curso de Odontologia. De forma transparente e propositiva, as limitações identificadas são acompanhadas de estratégias mitigadoras já implementadas ou em curso, criadas pela coordenação, com apoio do Departamento de curso e Unidade acadêmica, porém, estamos muito distantes de resolvê-las em sua totalidade, devido a necessidade de atitudes, providências e decisões de instâncias superiores.

7.1 Principais Limitações Vivenciadas

- **Restrição e necessidade de reforços nos espaços físicos existentes**, especialmente em ambientes clínicos e didáticos;
- **Número de docentes inferior à demanda acadêmica do curso**, considerando a elevada carga horária prática e clínica;
- **Irregularidades no calendário acadêmico**, em relação aos demais cursos da instituição.
- **Número de técnicos e funções extintas vinculados ao funcionamento das atividades Práticas do curso** considerando a demanda exigida para o fluxo de atividades e quantidade de discentes nas Práticas simultaneamente;
- **Deficiência no Planejamento e atendimento às manutenções de espaços e equipamentos**, especialmente em ambientes clínicos e didáticos;
- **Espacos físicos limitados e restritos**, devido às obras e atrasos presentes – esta questão irá estender por todo o ano visto que existem espaços em reforma, espaços que estão em início de reforma e espaços que ainda serão reformados.

7.2 Estratégias Mitigadoras já Adotadas

- **Atuação de professores voluntários**, contribuindo para a manutenção da oferta de disciplinas práticas e clínicas, bem como para a supervisão discente;
- **Otimização do uso dos espaços físicos**, por meio da **fusão das Clínicas III e IV em um mesmo ambiente**, assim como das **Clínicas V e VI**, racionalizando recursos e ampliando a capacidade de atendimento;
- **Planejamento acadêmico flexível**, com ajustes de cronograma e redistribuição de atividades, visando minimizar os impactos das assimetrias do calendário institucional.

Essas estratégias refletem uma gestão orientada à continuidade da formação acadêmica, à segurança assistencial e ao cumprimento do PPC, mesmo diante de limitações estruturais que vão além das atribuições da coordenação.

7.3 Quadro - Riscos, Estratégias de Mitigação e Indicadores (Padrão PROGRAD/CPA - Visita MEC)

Limitação / Risco Identificado	Impacto no Curso	Estratégia de Mitigação	Indicadores de Acompanhamento (KPIs)	Responsável Institucional	Situação
Espaço físico clínico insuficiente	Redução da capacidade de atendimento e das atividades práticas	Fusão das Clínicas III-IV e V-VI; otimização de horários e uso compartilhado	Taxa de ocupação das clínicas; nº médio de atendimentos/aluno/semestre; ausência de cancelamentos por falta de espaço	Coordenação do Curso / Direção de Unidade	Em execução
Insuficiência de docentes para a demanda	Sobrecarga docente e risco à qualidade da supervisão clínica	Atuação de professores voluntários; redistribuição de encargos didáticos	Relação docente/aluno nas clínicas; nº de docentes por turno clínico; manutenção da oferta de disciplinas práticas	Coordenação do Curso / Departamentos	Em execução
Irregularidade do calendário acadêmico	Dificuldade de planejamento integrado e impacto nos fluxos curriculares	Planejamento acadêmico flexível; ajustes semestrais no cronograma	Cumprimento do calendário planejado; redução de remarcações; integralização curricular sem atrasos críticos	Coordenação do Curso / PROGRAD	Permanente

8. METAS E PLANEJAMENTO SEMESTRAL (2026-2027)

Quadro - Metas, Ações e Indicadores por Semestre (Padrão PROGRAD/CPA - Visita MEC)

Semestre	Meta Principal	Ações Estratégicas	Indicadores de Acompanhamento (KPIs)	Responsável Institucional
2026/1	Consolidação da gestão e finalização do novo PPC	Organização das rotinas da coordenação; conclusão da elaboração do PPC; reorganização das clínicas integradas	PPC finalizado e aprovado no Colegiado; nº de reuniões realizadas; manutenção da oferta clínica	Coordenação do Curso / Colegiado
2026/1	Tramitação e aprovação institucional do novo PPC	Encaminhamento às instâncias competentes; articulação institucional; capacitação docente	PPC aprovado nas instâncias superiores; nº de docentes capacitados; ausência de interrupções curriculares	Coordenação do Curso / Colegiado / PROGRAD
2026/2	Implementação inicial do novo PPC	Orientação a docentes e discentes; acompanhamento da transição curricular	N Percentual de componentes implantados; adesão docente ao novo PPC; regularidade das disciplinas	1
2027/1	Consolidação e avaliação do novo PPC	Avaliação dos resultados acadêmicos; ajustes pontuais; planejamento do ciclo seguinte	Relatório de avaliação do PPC; indicadores de desempenho discente; adequação aos instrumentos do MEC	Coordenação do Curso / Colegiado
2027/2	Acompanhamento e avaliação do novo PPC	Avaliação dos resultados acadêmicos; ajustes pontuais; planejamento do ciclo seguinte	Relatório de avaliação do PPC; indicadores de desempenho discente; adequação aos instrumentos do MEC	Coordenação do Curso / Colegiado

9. CHECKLIST DE EVIDÊNCIAS PARA AVALIAÇÃO EXTERNA (MEC/INEP)

Com vistas a subsidiar processos avaliativos externos, visitas in loco e solicitações de órgãos superiores, apresenta-se o checklist de evidências associado aos principais indicadores (KPIs) adotados neste Plano de Ação.

Checklist - Evidências por Indicador

Indicador (KPI)	Evidências Documentais Esperadas
Taxa de ocupação das clínicas	Escalas de uso das clínicas; mapas de atendimento; relatórios semestrais das coordenações clínicas
Nº médio de atendimentos por aluno/semestre	Relatórios de produção clínica; registros em sistema acadêmico; planilhas consolidadas por período
Relação docente/aluno nas atividades clínicas	Planos de ensino; escalas docentes; atas de colegiado sobre distribuição de encargos
Nº de docentes por turno clínico	Escalas de supervisão; portarias internas; registros de professores voluntários
Cumprimento do calendário acadêmico planejado	Calendário oficial; cronogramas semestrais; registros de ajustes aprovados pelo colegiado
PPC finalizado e aprovado	Versão final do PPC; atas de aprovação no Colegiado e instâncias superiores
Percentual de componentes curriculares implementados	Matrizes curriculares; planos de ensino; relatórios de acompanhamento da implantação
Relatórios de avaliação do PPC	Relatórios anuais da coordenação; documentos enviados à CPA; atas de reuniões avaliativas

10. VERSÃO SÍNTESE PARA RELATÓRIOS E ANEXOS (PROGRAD / CPA / CONSELHOS SUPERIORES)

Para fins de apreciação por Conselhos, Reitoria e Pró-Reitorias, o presente Plano de Ação dispõe de quadros-síntese e indicadores objetivos que permitem avaliação clara da governança acadêmica, da responsabilidade institucional e da aderência às diretrizes do MEC/INEP. O documento foi estruturado em linguagem institucional, com ênfase na corresponsabilização dos diferentes níveis de gestão e na sustentabilidade das ações propostas.

11. LISTA DE ANEXOS (DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - PADRÃO INSTITUCIONAL)

Os anexos abaixo integrarão o presente Plano de Ação para fins de prestação de contas ao longo do período das atividades, avaliação institucional e apreciação por instâncias superiores, estando organizados conforme padrão adotado em processos da PROGRAD, CPA, Conselhos Superiores e MEC/INEP, sendo atualizado semestralmente.

- Anexo I - Projeto Pedagógico do Curso de Odontologia (PPC) - Versão Atualizada e Consolidada**
- Anexo II - Atas do Colegiado de Curso referentes ao processo de aprovação do novo PPC**
- Anexo III - Atas e documentos de apreciação e aprovação do PPC pelas instâncias superiores competentes**
- Anexo IV - Matrizes curriculares: versão vigente e versão do novo PPC, com avaliações**
- Anexo V - Planos de avaliações curriculares implementados conforme o novo PPC**
- Anexo VI - Relatórios semestrais de acompanhamento da implementação do PPC**
- Anexo VII - Relatórios de produção clínica por clínica/semestre/número de discentes/complexidade**
- Anexo VIII - Escalas de utilização das clínicas odontológicas e de supervisão docente**
- Anexo IX - Relação nominal do corpo docente atuante no curso, incluindo substitutos e voluntários**
- Anexo X - Calendários acadêmicos oficiais e cronogramas semestrais do curso**
- Anexo XI - Relatórios de avaliação institucional (CPA) relacionados ao Curso de Odontologia**
- Anexo XII - Relatórios anuais da Coordenação do Curso de Odontologia**

12. ÍNDICE CRUZADO - INDICADORES (KPIs) E ANEXOS CORRESPONDENTES

O quadro a seguir relaciona os principais indicadores de acompanhamento (KPIs) adotados neste Plano de Ação aos respectivos anexos comprobatórios, facilitando a verificação documental por avaliadores internos e externos.

Indicador (KPI)	Anexo(s) Correspondente(s)
Taxa de ocupação das clínicas	

Indicador (KPI)	Anexo(s) Correspondente(s)
Nº médio de atendimentos por aluno/semestre	
Relação docente/aluno nas atividades clínicas	
Nº de docentes por turno clínico	
Cumprimento do calendário acadêmico planejado	
PPC finalizado e aprovado	
Percentual de componentes curriculares implementados	
Relatórios de avaliação do PPC	

13. CAPA PADRÃO DOS ANEXOS (MODELO PARA PROTOCOLO)

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM

Unidade Acadêmica: _____

Curso: Odontologia

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ODONTOLOGIA

Biênio 2026-2027

ANEXOS - DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Processo vinculado a:

- () Prestação de Contas à Direção de Unidade

- () Avaliação Institucional (CPA)

- () Avaliação Externa (MEC/INEP)

- () Outros: _____

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano de Ação reafirma o compromisso da Coordenação do Curso de Odontologia da UFVJM com a excelência acadêmica, a formação ética e humanística e a responsabilidade social. Sua execução requer a participação ativa de toda a comunidade acadêmica e o apoio institucional contínuo, sendo entendido como um instrumento vivo de planejamento, acompanhamento e melhoria do curso.